

Quels raccourcis pour se simplifier la vie sur Teams ?

Les raccourcis clavier permettent de gagner du temps ! Que serions-nous sans ctrl C ou ctrl V ? Microsoft Teams propose aussi son lot de raccourcis.

Nous avons quelques favoris :







EASY ET SI C'ÉTAIT SIMPLE L'INFORMATIQUE

Mais, s'il ne fallait en choisir qu'un pour commencer, ce serait incontestablement :



C'est simple, essayez et vous comprendrez ;;





T SI C'ÉTAIT SIMPLE

Comment publier un message dans plusieurs canaux en même temps ?

Il est parfois nécessaire de diffuser un même message à différentes équipes.

Afin d'éviter les Ctrl + C / Ctrl + V (promis nous n'en parlerons pas à chaque fois)...

Teams a pensé à tout :

1 - On démarre une conversation en cliquant sur "format"



2 - On clique sur "Publier dans plusieurs canaux"



3 - On sélectionne les canaux souhaités







C'est IMPORTANT, comment fait-on? 📫

Certaines informations sont plus importantes et sérieuses que d'autres ... Il est donc essentiel de pouvoir les annoncer comme tel !

Dans le cadre d'une conversation privée, 1 clic ici et tout est dit :





 Dans la cadre d'une publication d'équipe :

 Step 1 : Aller dans l'édition de texte de la conversation 1—

Step 2 : Retrouver le "!"



EASY TO TEAMS Une simple astuce, et tout s'illumine !

J'ai une ANNONCE à faire ! 📫

Le mode conversation, fréquemment utilisé, sous entend un échange, un dialogue. Par contre, si vous souhaitez uniquement faire parvenir une information à la connaissance de votre équipe, Microsoft Teams propose le mode Annonce. Elle se démarque du reste de la conversation et elle peut se personnaliser !

C'est simple, on vous montre :

Tout commence dans l'édition de texte de la conversation. (vous connaissez maintenant ;))

Nouvelle conversation V

Ici on personnalise l'annonce!

Nouvelle conversation
 Annonce

Démarter une conversation. Utilisez @ pour i





TO TEAMS Une simple astuce,

EASY

et tout s'illumine !

ET SI C'ÉTAIT SIMPLE

FORMATIQUE

Comment faire une recherche dans une conversation ou un canal ?

Une évolution toute fraîche et toute simple ! La fonctionnalité Ctrl + F est désormais disponible pour faire des recherches ciblées dans un canal ou une conversation !

Tapez CTRL + F dans votre conversation ou votre canal, une zone de recherche s'ouvre au sommet, et le tour est joué ! Votre recherche est limitée au canal ou à la conversation dans laquelle vous vous trouvez.



CTRL + F

Comment changer le fond d'écran d'une visioconférence? Paramètres d'arrière-plan

Grâce aux «Custom background» ne laissez plus les visioconférences dévoiler votre interieur !

Faites voyager vos interlocuteurs au dela... de vos murs!



1 - Créer ou rejoindre une visioconférence 2 - Cliquer sur le bouton au centre pour ouvrir les paramètres du fond d'écran et choisir sa destination...

Une simple astuce,

TEAMS

EASY

ΙΟ

et tout s'illumine !

PAR ICI

ET SI C'ÉTAIT SIMPLE ORMATIQUE

#7

EASY TO TEAMS Une simple astuce, et tout s'illumine !

Les options de statut dans Teams



Les statuts dans Teams sont bien connus mais connaissez-vous les options qu'ils cachent ?

- Occupé : il se déclenche automatiquement lors d'une réunion ou d'un appel.
- Absent : il s'opère quand Teams détécte un répondeur automatique dans la messagerie outlook.
- Hors-ligne : il n'est pas vraiment nouveau mais vous pouvez maintenant prendre la main dessus et disparaître des radars de vos collègues. (Parfait en ces temps de Télétravail)
- Ne pas déranger : vous permet de ne pas recevoir de notifications, lorsque vous souhaitez vous concentrer sur votre écran sans être dérangé.





 Le petit + : Personnalisez votre statut en accèdant à votre profil en haut de Teams et cliquez sur :
 « Définir le message de statut ». Comment activer la réduction de bruit en arrière plan pendant un appel Teams ?

Avec la nouvelle fonctionnalité de Teams, vos collègues n'entendront plus les BIPs de votre machine à laver.

Paramètres

Q Notification

() Périphériques

PR: Autorisations

& Appels

Step 1: Aller dans vos paramètres en cliquant sur votre photo de profil.

> Step 2: Aller ensuite dans la section «Périphériques»

Т

Step 3 : Vous pouvez choisir entre 3 niveaux de réduction de bruit :



- 10 I		1.10	
Suppression	du	bruit	C

EASY

ΓΟ

TEAMS

Une simple astuce,

et tout s'illumine !

Doorsaard Bijde si voor souler oprike annes entendent is jun munisee. Automatique (par défaut) Automatique (par défaut) Bieve Rable Désactive

Automatique : ll détermine le niveau de réduction de bruit en fonction du bruit environnant.

Faible : Il supprimera les bruits de fond peu intenses . (ventilation de votre ordinateur)

Élevé : Il supprimera tous les bruits ambiants à l'exception de votre voix.





LA RÉPONSE LIÉE À UN MESSAGE DANS UNE CONVERSATION

Finies les questions sans réponses ! Découvrez la nouvelle fonctionnalité de Teams qui vous permettra de répondre à un message spécifique. Il vous suffit de cliquer sur ... du message en

Il vous suffit de cliquer sur 💮 du message en question, et hop !





ET SI C'ÉTAIT SIMPLE ORMATIQUE

#10

Les nouveautés dans Teams Part.2

AJOUTER UN SONDAGE DANS UN CANAL **OU DANS UNE DISCUSSION**

Finies les questions sans réponses ! Découvrez la nouvelle fonctionnalité de Teams qui vous permettra de répondre à un message spécifique. Il vous suffit de cliquer sur du message en question, et hop !

Forms Trouvel by Microsoft Norme	×
Créer un sondage	
Question	
Option 1	
Option 2	
+ Apouler sine option	C Piskers Aprove

Pour info: Si l'icône Formulaires n'est pas visible. cliquez sur le Bouton : 💮 cliquez sur Forms :

Forms

Type a new message





